

Beloningsbeleid en onkostenregeling Koninklijk Zeeuwsch Genootschap der Wetenschappen (KZGW)

(versie: 7 juli 2025)

Het KZGW kent geen beloningsbeleid. Noch het bestuur noch de vrijwilligers ontvangen vergoedingen voor verrichte werkzaamheden. Wel is er een beperkte onkostenregeling.

Deze onkostenregeling geldt voor alle personen die op vrijwillige basis werkzaam zijn voor het Zeeuws Genootschap: de conservatoren en de leden van de werkgroepen, de commissies, de redacties (hierna te noemen: medewerkers van het KZGW) en het bestuur.

Het meest voorkomend zijn de reiskosten voor woon-werkverkeer, bijvoorbeeld het reizen naar vergaderingen van het Genootschap, werkgroep, commissie of bruikleennemer. Deze vergoeding is afhankelijk van de woonplaats van de betreffende medewerker en is gebonden aan een jaarlijks maximum. Tevens geldt de norm van 0,19 euro per kilometer. NB: dienstreizen, bijvoorbeeld naar locaties buiten de provincie kunnen, wanneer gewenst door de betreffende medewerker van het KZGW, apart worden gedeclareerd. Ook hiervoor geldt de norm van 0,19 euro per kilometer.

Reiskostenregeling woon-werkverkeer medewerkers van het KZGW	
<i>Woonplaats</i>	<i>maximale vergoeding per jaar</i>
Walcheren	€ 60
Zeeland, buiten Walcheren	€ 200
Buiten Zeeland	€ 300

In alle gevallen geldt de voorwaarde dat de medewerker van het KZGW zelf haar/zijn reiskosten bijhoudt en documenteert. De aanvraag tot vergoeding, met onderbouwing, kan één keer per jaar worden ingediend, vóór 1 december van het lopende boekjaar. Op verzoek kan dit één keer per halfjaar plaatsvinden.

Aankopen

Voor alle afdelingen van de Verzamelingen wordt jaarlijks een geldsom op de begroting opgenomen. De conservatoren kunnen jaarlijks, zonder voorafgaande toestemming van het bestuur, een bedrag van € 1000,- uitgeven per vakgebied. Zij kunnen dan snel op een (veiling)aanbod reageren. Uiteraard dient er - als de mogelijkheid bestaat - contact te worden opgenomen met het (aanspreekpunt in het) bestuur of de Coördinatiecommissie Verzamelingen. Het bestuur heeft de bruikleennemende instellingen toegezegd dat er geen voorwerpen aan de collectie worden toegevoegd zonder instemming van de bruikleennemer. De conservator moet, alvorens hij tot aankoop overgaat, weten waar de nieuwe aanwinst terecht komt. Voor investeringen die het vrij te besteden bedrag te boven gaan, moet toestemming worden verkregen van het bestuur en, in geval van spoed, rechtstreeks met de thesaurier. De Coördinatiecommissie adviseert in deze het bestuur.

Overige Onkosten

Hieronder worden verstaan alle kosten (behalve die voor woon-werkverkeer, dienstreizen en aankopen zoals hiervoor bedoeld) die zijn gemaakt om de werkzaamheden voor het Genootschap zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren. Bijvoorbeeld: parkeergelden, administratieve materialen, telefoonkosten, enzovoort. Hiervoor geldt een maximum van 50 euro per medewerker van het KZGW per jaar. Meer is mogelijk, maar alleen in overleg.

Last but not least

Omdat het Genootschap niet heel ruim in de financiële middelen zit, willen wij onder de aandacht brengen dat geen declaratie indienen ook een nadrukkelijke optie is. Tevens dient vermeld dat alle ten behoeve van het KZGW gemaakte reiskosten ook aftrekbaar zijn van de belasting. In het geval van een declaratie bij het KZGW, dient het bedrag van de declaratie wel in mindering te worden gebracht op het aftrekbare bedrag.

Medewerkers van het KZGW die een probleem hebben met het betalen van het lidmaatschap van het Genootschap kunnen dit aangeven bij het bestuur of bij een bestuurslid. We gaan dan onderzoeken hoe dit kan worden opgelost.